



Beleidsplan veiligheid en gezondheid

Kinderdagverblijf, peuteropvang en buitenschoolse opvang

Schoolstraat 2

1751 CG Schagerbrug

0224-573194

www.hoi-pipeloi.nl

E-mail : info@hoi-pipeloi.nl

L. Bakker

T. van Erven

M.J. Schmitz

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Missie, visie en doel	4
2.1 Missie	4
2.2 Visie	4
2.2.1 Visie op de ontwikkeling van kinderen	4
2.2.2 Visie op opvoeden	4
2.3 Doel	5
3. Risico's	7
3.1 Fysieke veiligheid	7
3.2 Sociale veiligheid	8
3.3 Gezondheid	9
4. Kleine risico's	14
5. Risico-Inventarisaties	15
6. Thema's uitgelicht	18
6.1 Grensoverschrijdend gedrag	18
6.2 Vierogen principe	19
6.3 Vaste gezichten criterium	20
6.4 Achterwachtregeling en drie-uurs regeling	22
6.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling met afwegingskader	24
7. EHBO-regeling	28
8. Beleidscyclus	29
9. Communicatie en afstemming intern en extern	33
10. Klachten	50
11. Bibliografie	51
12. Bijlagen	52
Bijlage 12.1 – Artikel risicovol spelen	52

1. Inleiding

Voor je ligt het vernieuwde beleidsplan Veiligheid en Gezondheid voor het kinderdagverblijf, de peuteropvang en de buitenschoolse opvang van Kinderopvang Hoi Pipeloi te Schagerbrug.

Met dit beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang Hoi Pipeloi wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

In dit plan staat de huidige manier van werken centraal die leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Het beleidsplan wordt ieder half jaar geactualiseerd.

De houders zijn eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Uiteraard worden de ouders op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen en wordt ook de oudercommissie betrokken bij de besluitvorming.

2. Missie, visie en doel

2.1 Missie

Ons pedagogisch hoofddoel op het kinderdagverblijf en de peuteropvang is het opvangen van kinderen van (in principe) 6 weken tot 4 jaar in een veilige, gezonde, liefdevolle en leerzame omgeving. Hetzelfde pedagogisch hoofddoel geldt op de buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 jaar tot en met 12 jaar. Op een professionele manier nemen de pedagogisch medewerkers (PP'ers) de verzorging over van de ouders/verzorgers die hun kind(eren) in vertrouwde handen willen geven. De PP'ers willen dit bereiken door de kinderen op te vangen in een veilige ruimte waarin ze zich prettig en veilig voelen en waarin ze vertrouwen hebben in eigen kunnen en in andere kinderen. Daarnaast willen we met elkaar ervoor zorgen dat de kinderen respect en begrip ontwikkelen voor zichzelf en anderen met inachtneming van algemeen aanvaarde waarden en normen.

KDO Hoi Pipeloi heeft een coach Gezonde Kinderopvang en alle medewerkers zijn geschoold in de basismodules. Nieuwe medewerkers worden ook geschoold in de basismodules. Jaarlijks wordt een verdiepingsmodule gevolgd.

In deze pedagogische missie is onze missie voor veiligheid en gezondheid verwoord. Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang.

Dit doen we door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's;
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's;
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

2.2 Visie

2.2.1 Visie op de ontwikkeling van kinderen

Kinderen willen geaccepteerd, gerespecteerd en serieus worden genomen. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Ieder kind is uniek en moet de kans krijgen zijn eigen mogelijkheden en onmogelijkheden te ontdekken. Wij als PP'ers willen de kinderen hierin begeleiden. We begeleiden ze ook in de ontwikkeling van het met elkaar omgaan. We schenken veel aandacht aan het samenspelen en het leren omgaan met elkaar in groepsverband. Daarbij leggen we de nadruk op samen praten en uitleggen aan elkaar wat we wel en niet leuk/fijn vinden. De kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische-, cognitieve-, taal- en creatieve vaardigheden, zodat ze steeds zelfstandiger kunnen gaan functioneren in een steeds veranderende omgeving.

2.2.2 Visie op opvoeden

De PP'ers bij Hoi Pipeloi vinden dat ze de kinderen veiligheid, geborgenheid en vertrouwen moeten bieden. Dit is nodig om een klimaat te scheppen waarin ieder kind zich geborgen voelt en zijn eigen

plekje kan vinden in de groep. Er moet aandacht zijn voor ieder kind apart, voor het kind in de groep en ook voor de hele groep. Wij nemen een deel van de verantwoordelijkheid van de opvoeding over, waarbij we openstaan voor de meningen van de ouders/verzorgers. Wij spelen zo veel mogelijk in op de thuissituatie van de kinderen. Voor de kinderen in de buitenschoolse opvang geldt vooral dat zij zelf heel bepalend zijn voor de inhoud van hun opvang. Samen met de PP'er bepalen zij wat er op een naschoolse middag gebeurt, waar ze zin in hebben. De PP'er biedt allerlei mogelijkheden aan, stimuleert de kinderen maar respecteert hun keuze (uiteraard binnen de normale grenzen).

Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles!

2.3 Doel

Vanuit de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's;
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's;
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Vanuit de praktijk zullen we ons beleid blijven actualiseren, want juist de praktijk houdt ons scherp!

3. Risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico's zijn onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Vallen van hoogte**

Bed gebruik: alleen de oudste kinderen kunnen zelfstandig in en uit bed. Dit zijn lage bedjes. De jongsten liggen in een bed dat goed is afgesloten (ook met een dakje) zodat ze het bed in zelf in of uit kunnen klimmen.

Terug te vinden in: Huishoudelijke afspraken KDV Hoi Pipeloi.

Voor de BSO staan de maatregelen in Regels en afspraken BSO Hoi Pipeloi.

- **Veilig slapen**

KDO Hoi Pipeloi gebruikt het model protocol 'Veilig slapen in de kinderopvang' van Veiligheid.nl kenniscentrum letselpreventie.

Terug te vinden in: Protocol veilig slapen.

- **Verstikking**

Gebruik speelgoed; We gebruiken geen speelgoed met onderdelen kleiner dan 3,2 cm. In een groep met alleen kinderen jonger dan 3 jaar.

We bergen het speelgoed met kleine onderdelen op in een afgesloten kast of doos. Voor de oudste kinderen, ongeveer 2,5 jaar, zijn er speciale speelmomenten ingericht. Hier kunnen de kinderen vrij spelen met speelgoed dat bij hun leeftijd past, zonder dat de jongere kinderen er doorheen kunnen kruipen.

Terug te vinden in: Huishoudelijke afspraken KDV Hoi Pipeloi

Voor de BSO staan maatregelen in Regels en afspraken BSO Hoi Pipeloi.

- **Vergiftiging**

De kinderen hebben geen zelfstandige toegang tot de keuken.

Schoonmaakspullen e.d. zijn op hoogte, in kantoor opgeruimd, zodat de kinderen er niet bij kunnen. Kinderen komen niet op kantoor; soms enkel onder begeleiding van een PP'er om prentenboeken te halen.

Terug te vinden in: Huishoudelijke afspraken KDV Hoi Pipeloi

Voor de BSO staan maatregelen in Regels en afspraken BSO Hoi Pipeloi.

- **Verbranding**

De kinderen hebben geen toegang tot de keuken. Thee of andere warme dranken worden niet klaargemaakt in de buurt van de kinderen. Ook op de BSO wordt thee klaargemaakt in de keuken en wordt de thee lauw gemaakt alvorens het de thermoskan ingaat.

Terug te vinden in: Huishoudelijke afspraken KDV Hoi Pipeloi

Voor de BSO staan maatregelen in Regels en afspraken BSO Hoi Pipeloi.

- **Verdrinking.**

Rondom KDO Hoi Pipeloi is geen sloot o.i.d. aanwezig. Bij wandelingen of uitstapjes worden de afspraken nageleefd. Bij gebruik van buitenbadjes in de zomer, wordt slechts een kleine hoeveelheid water in het badje gedaan en worden de afspraken uit het protocol buitenspelen nageleefd.

Terug te vinden in: Huishoudelijke afspraken KDV Hoi Pipeloi

Voor de BSO staan maatregelen in Regels en afspraken BSO Hoi Pipeloi en in de protocollen uitstapjes en buitenspelen.

3.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Grensoverschrijdend gedrag**

Zie hoofdstuk 4, thema's uitgelicht.

- **Kindermishandeling**

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Wet verplichte meldcode) verplicht organisaties en zelfstandige beroepskrachten om een meldcode vast te stellen en het gebruik daarvan te bevorderen. Doel van de wet is om professionals te ondersteunen in een tijdige en effectieve aanpak van geweld in huiselijke kring. Met de verplichte meldcode worden medewerkers ondersteund bij het onderkennen van signalen van geweld tegen kinderen in hun privésituatie. Het doel is dat geweld zo vroeg mogelijk kan worden gestopt. Een meldcode bestaat uit een stappenplan (aanwezig bij Hoi Pipeloi) dat professionals bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling door het proces leidt waarin zij tot het besluit komen om al dan niet een melding te doen bij Veilig Thuis.

In het kader van kindermishandeling werkt Hoi Pipeloi met het "Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang". We werken met het stappenplan dat daarin is genoemd. Met ingang van 1 januari 2019 is het verplicht om met een afwegingskader te werken. Een afwegingskader beschrijft wanneer en op basis van welke overwegingen, het melden van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling als noodzakelijk wordt geschouwd. Het afwegingskader formuleert daarnaast wanneer hulpverlening bieden of organiseren (ook) tot de mogelijkheden behoort. Het afwegingskader is opgenomen in stap 4 van de meldcode. In stap 5 van de meldcode wordt vervolgens een beslissing genomen op basis van de afweging die gemaakt is in stap 4. De stappen 1 tot en met 3 van de meldcode zijn niet inhoudelijk gewijzigd.

Hoi Pipeloi heeft 1 aandachtsfunctionaris (AF) voor het kinderdagverblijf en voor de buitenschoolse opvang. De AF-er is lid van de Landelijke Vakgroep Aandachtsfunctionarissen en volgen jaarlijks een bijscholing. De AF-er neemt deel aan speciale regionale bijeenkomsten. Regelmatig staat dit onderwerp op de agenda van het werkoverleg. Naast kennis delen, behandelen we casussen en bekijken belangrijke websites. De AF-er staat in nauw contact met de pedagogisch beleidsmedewerker/(VE)coach.

Continue screening van medewerkers

Op 1 maart 2013 is gestart met de continue screening van alle medewerkers in de kinderopvang, gastouderopvang en het peuterspeelzaalwerk. Door de inwerkingtreding van de Wijzigingswet kinderopvang 2013 is de wettelijke basis gelegd voor de zgn. nulmeting die op 1 juli 2013 van start is gegaan. Dit houdt in dat alle medewerkers in de kinderopvang, gastouderopvang (incl. huisgenoten) en het peuterspeelzaalwerk met een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van vóór 1 maart 2013, een nieuwe VOG dienen aan te vragen. Uiteraard wordt voor nieuwe medewerkers (en stagiaires) een VOG aangevraagd. Vanaf maart 2018 registreren alle medewerkers zich in het persoonsregister en zal de houder voor een koppeling met KDO Hoi Pipeloi zorgen.

Vanaf januari 2023 heeft KDO Hoi Pipeloi 3 houders. De KVK heeft een nieuw nummer afgegeven en alle ter zake doende formulieren zijn ingeleverd bij Gemeente Schagen.

- Vermissing.

KDO Hoi Pipeloi acht een kind vermist als:

- Wanneer het kind niet komt opdagen op de opvang bijv. bij de overgang van school naar buitenschoolse opvang.
- Wanneer het kind tijdens opvangtijd vermist wordt.
- Zodra ouders toestemming geven, mondeling of schriftelijk, dat kinderen het terrein van Hoi Pipeloi mogen verlaten, zijn zij verantwoordelijk voor het kind en niet Hoi Pipeloi.

- Terug te vinden in: Protocol vermissing.

- Preventief beleid:

- Elke PP'er op de groep weet hoeveel kinderen er op de groep aanwezig moeten zijn.
- Ouders wordt verteld dat zij voor 9.00 uur (KDV) en 14.00 uur (BSO) moeten doorgeven wanneer hun kind niet op de opvang komt.
- Ouders geven aan wie het kind komt ophalen of dat het kind zelfstandig komt/gaat.
- Het kind wordt niet meegegeven aan personen waarvan niet 100% zeker is dat dit goed is. In twijfelgevallen wordt er contact opgenomen met de ouder(s) voor toestemming.
- De PP'er zorgt ervoor dat een invalkracht/stagiaire goed geïnstrueerd is.
- Kinderen worden aangeleerd om te vertellen wat ze gaan doen en waar ze heen gaan.
- Met de kinderen worden goede afspraken gemaakt over de plekken waar zij niet mogen komen om hun veiligheid te waarborgen.

- Ruimtes waar kinderen niet zelfstandig mogen komen, zijn afgesloten (denk hierbij aan hekken, deuren, enz.).
 - PP'ers zijn op de hoogte welke kinderen toestemming hebben om alleen buiten te spelen of zelfstandig uit school mogen komen.
 - De PP'er van de BSO is op de hoogte van de bezigheden van de kinderen.
- Wanneer kinderen naar buiten gaan om te spelen of andere activiteiten buiten de BSO doen, wordt dit doorgegeven bij de pedagogisch medewerker.
- Als de kinderen op uitstap gaan, worden er speciale afspraken gemaakt over waar kinderen wel of niet mogen komen.
 - Tijdens een uitje wordt het protocol 'uitjesbeleid' gevolgd.

3.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Gastro-enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)

Verschonen van de kinderen:

- Kinderen die zelf naar de wc gaan, pakken een papiertje uit de toiletpapierhouder en gaan plassen, vegen zelf af en trekken door. Daarna wassen zij hun handen, drogen met papieren handdoek en gooien dit doekje in de luieremmer. Als de kinderen (0-4 jaar) moeten poepen, roepen zij een PP'er die hun billen afveegt. Ook de jongste kinderen van de buitenschoolse opvang worden hierbij geholpen als het nodig is.
- Bij gebruik van een potje, wordt het potje na ieder gebruik gereinigd. Er wordt een aparte borstel voor de potjes gebruikt. De potjes hangen schoon in de sanitaire ruimte. De potjes worden aanvullend wekelijks gereinigd.
- Toedienen van zalf of crème (bij voorkeur uit tubes) gebeurt met een papiertje over de vinger of handschoen. In de meeste gevallen wordt gebruikgemaakt van zalf uit een spuitflesje (spray).
- Kinderen die een schone luier aan moeten, klimmen (als ze dat zelf kunnen) op het aankleedmeubel, mits de PP'er erbij staat. Bij erge ontlasting doet de PP'er plastic handschoenen (geen latex) aan. Na de verschoning wast de PP'er de handen en neemt het aankleedkussen af met reinigingsmiddel. Bij ernstige ontlasting/diarree of schimmelinfectie het aankleedkussen ontsmetten met ontsmettingsmiddel. De luier wordt meteen in de daarvoor bestemde afvalcontainer weggegooid. Als het aankleedkussen stuk is, wordt deze vervangen.
- Bij ontstoken oogjes wordt ieder oog schoongemaakt met afgekoeld, gekookt water met een apart watje.

De spullen die nodig zijn voor de verschoning liggen binnen handbereik van de PP'er. Voordat de kinderen, met name de baby's, naar bed gaan, legt de PP'er de spullen klaar op het aankleedmeubel en gaat dan pas het kind klaarmaken om naar bed te gaan.

De spullen van de baby's worden opgeborgen in een speciale zak die in de badkamer hangt (groep rood) of in hun bak (groep blauw).

De oudere kinderen worden uitgekleeft en verschoond. De kleren gaan in de bak van het kind en uit de bak worden knuffels of spenen meegenomen. In de slaapkamer krijgen deze kinderen evt. een (eigen) slaapzakje aan.

Terug te vinden in: Protocol gezondheid/hygiëne

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging

Basisvoorwaarden bij een goede hygiëne

De medewerkers zorgen voor een goede persoonlijke hygiëne; zie protocol handenwassen en hoofdstuk hygiëne in het pedagogisch beleidsplan.

Ontvangst grondstoffen en maaltijdcomponenten en opslag

Kinderdagverblijf Hoi Pipeloi verstrekt géén warme maaltijden en maakt géén gebruik van diepgevroren voedingsmiddelen. Er wordt dus niet uitgebreid gekookt. Een enkele keer wordt een pannenkoek of knakworstje verstrekt, die wordt warm gemaakt in de magnetron. Er is een elektrische kookplaat aanwezig, maar deze wordt nagenoeg niet gebruikt. In de eerste week van de maand krijgen de kinderen en personeel een ei (van de boerderij) aangeboden. Als kinderen meerdere dagen komen, krijgen zij aangepaste hoeveelheid. De eieren worden in een elektrische eierkoker gekookt. Wekelijks worden de korte en lang houdbare producten door een leverancier geleverd.

De volle yoghurt wordt geleverd door de plaatselijke boer.

De kort houdbare producten worden gekoeld aangeleverd en ook meteen in de koelkast opgeborgen. Uiteraard wordt alles goed ingedeeld. First in First out. Op de kort houdbare producten wordt de datum van openen genoteerd. Alle langer houdbare producten worden in kasten e.d. opgeborgen. Er wordt goed gelet op de uiterste houdbaarheidsdatum.

Tevens wordt fruit ingekocht en koel en droog bewaard. De koelkast heeft een nulgraden zone voor het bewaren van fruit.

De bederfelijke voedingsmiddelen worden bewaard bij een temperatuur van ten hoogste 7°. De koelkasttemperatuur wordt constant aangegeven (ingesteld op 4°) op de koelkast zelf. Er wordt rekening gehouden met de houdbaarheidsdatum. De datum van openen wordt op de verpakking van voedingsproducten geschreven.

Het meebrengen van thuis klaargemaakte flesvoeding is niet meer toegestaan. Ouders kunnen de melk in poedervorm meenemen.

Afgekolfde flesvoeding wordt bewaard in de koelkast of in bevroren toestand bewaard in de vriezer. Ook hier wordt rekening gehouden met de houdbaarheid (max. drie maanden). Afgekolfde moedermelk wordt binnen 72 uur gebruikt of weggegooid. De moedermelk uit de vriezer wordt ontdooid in de koelkast. Eenmaal ontdooide moedermelk wordt niet opnieuw ingevroren en wordt binnen 24 uur opgemaakt of weggegooid. Ontdooide moedermelk wordt (als de melk een nacht bewaard wordt) van een datum en tijdstip van ontdooien voorzien. De flessen en voeding worden per kind in een apart mandje in de koelkast bewaard.

Afspraken met ouders over de flesvoeding

Tijdens het intakegesprek worden de ouders gewezen op hun verantwoordelijkheid voor de voedselveiligheid van het voedsel dat ze meegeven. Moedermelk en aangemaakte flesvoeding worden aan het eind van de dag vernietigd (weggegooid).

Terug te vinden in: Hygiëncode

- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) en Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)

Kinderdagopvang Hoi Pipeloi houdt zich aan de regels voor ziekte en verzuim die gesteld zijn door het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid, LCHV. Wij beschikken over een boekwerk van het LCHV waarin allerlei (kinder)ziektes worden beschreven; en kunnen via het internet naar de recente gegevens. Tevens biedt dit boek speciale pagina's die te kopiëren zijn voor de ouders/verzorgers, ter informatie.

We gebruiken ook de speciale Kiddie app van de Rijksoverheid.

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- en niesdiscipline, ventileren en luchten.

Terug te vinden in: Protocol ventileren en protocol gezondheid en hygiëne

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier;
- Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen.

Terug te vinden in: Protocol handen wassen

Via voedsel en water:

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid.

Terug te vinden in: Hygiëncode

Via oppervlakken (speelgoed):

- Goede schoonmaak.

Terug te vinden in: toelichting op de schoonmaaklijsten; huishoudelijke afspraken kdv en afspraken en regels bso.

- Vaccinatie

In Nederland worden, in het kader van het "Rijksvaccinatieprogramma", alle kinderen gratis ingeënt tegen een aantal ernstige infectieziekten. Deelname aan dit programma is in Nederland niet wettelijk verplicht. Er zijn ouders die, bijvoorbeeld vanwege hun levensbeschouwing, hun kinderen niet laten vaccineren. Dit is een risico voor het kind zelf dat niet beschermd is in geval van besmetting maar ook voor een kind dat (conform zijn leeftijd) de desbetreffende vaccinatie nog niet heeft gehad.

De Inspectie van Volksgezondheid heeft aangegeven dat het een instelling voor kinderopvang niet is toegestaan niet-gevaccineerde kinderen te weigeren. Vrijheid van keuze van medische behandeling is een grondrecht.

We mogen wel vragen of een kind is ingeënt of niet en dat noteren op het intakeformulier.

Indien nodig neemt de directeur contact op met de GGD en de ouders als er een uitbraak is van één van de kinderziektes uit het Rijksvaccinatieprogramma. Er kan dan ook worden bekeken of er extra

voorzorgsmaatregelen nodig zijn om de kinderen die, omwille van hun leeftijd nog niet gevaccineerd zijn voor de bewuste kinderziekte, te beschermen.

Eind 2017 heeft de Gezondheidsraad het advies gegeven om werknemers die werken met zeer jonge kinderen te vaccineren tegen kinkhoest. De inenting tegen kinkhoest wordt niet verplicht en is ook niet direct nodig voor de bescherming van de werknemers maar is volgens de raad wel aan te raden voor personen die in direct contact komen met kinderen tot een half jaar oud, zoals PP'ers. De werkgevers zijn aangemoedigd om vaccinatie bij hun werknemers te stimuleren. De medewerkers van het kinderdagverblijf hebben in het eerste kwartaal van 2018 de mogelijkheid gekregen om dit vaccin te krijgen. In het derde kwartaal van 2024 is dit vaccin opnieuw aangeboden aan het personeel van het kinderdagverblijf.

- Sieraden en nagelbedekking

Om de handen goed schoon te maken bij het handen wassen, is het belangrijk om te letten op sieraden en nagelbedekking.

- Sieraden: horloges, armbanden, ringen en andere sieraden kunnen ziekteverwekkers dragen. Op het kinderdagverblijf worden daarom geen hand- en polssieraden gedragen. Een horloge mag wel, maar moet af worden gedaan bij het uitvoeren van risicovolle handelingen. Op de buitenschoolse opvang mogen hand- en polssieraden wel worden gedragen. Ook deze moeten af worden gedaan bij het uitvoeren van risicovolle handelingen. Mocht een trouwring niet kunnen worden afgedaan, mag een pedagogisch medewerker een handschoen dragen bij het uitvoeren van de risicovolle handeling. Wel is het belangrijk dat de pedagogisch medewerker goed controleert of de handschoen intact blijft met het sieraad.
- Nagels en nagelbedekking: het is een streven om in de kinderopvang geen nagelbedekking zoals (gel-)nagellak, gelnagels, BIAB en andere kunstnagels te dragen. Echter zien wij dat het dragen van nagelbedekking voor velen een manier is om hun persoonlijke identiteit uit te drukken. Wij nemen het niet dragen van nagelbedekking dan ook over als streven; maar willen onze pedagogisch professionals de ruimte geven om hier zelf een keuze over te maken. We houden hiermee rekening met de impact die deze richtlijn heeft op medewerkers en deze sector. De norm die blijft gelden is dat de nagels kort, schoon, glad en onbeschadigd moeten zijn.

- Hitte en warme dagen

Wij streven dagelijks naar een goed binnenklimaat voor onze groepen. Wanneer er erge hitte door warme dagen optreedt, hebben wij een aantal maatregelen die wij nemen om het veilig te houden. Deze maatregelen verdelen we in maatregelen voor de benedenverdieping en maatregelen voor de bovenverdieping. Per verdieping verdelen we maatregelen weer in preventief voor warme dagen en tijdens warme dagen. Vanaf de laatste 2 weken van de lente, wanneer we echt warm weer kunnen verwachten, bekijken wij met elkaar regelmatig het weerbericht. Met deze informatie spelen we in op eventuele warmte die komen gaat en gaan verschillende preventieve maatregelen van kracht.

Maatregelen benedenverdieping preventief op warme dagen:

- Het slaapkamer buitenraam is voorzien van zonwerende screens. 's Ochtends voordat de zon op het gebouw staat, wordt bepaald op welke stand deze screens worden gezet om de gewenste temperatuur te bereiken in de slaapkamer. Dit zorgt er ook voor dat er veel hitte buiten de groep blijft. Tussentijds kan de stand van de screens worden aangepast om de temperatuur weer omhoog te halen wanneer dit gewenst is.
voordeur en achterdeur kunnen veilig openstaan.
- Op hetzelfde moment als dat de screens worden ingesteld wordt ook bekeken of deze deuren open moeten om te ventileren en zo de dag koel te starten.
- Aan de voorkant van het pand hangen rolgordijnen. Deze zijn tijdens de warme periode altijd gesloten.

Maatregelen benedenverdieping tijdens warme dagen:

- Ventilatoren voor verfrissing en een koude luchtstroom door het pand. Deze zijn op de groepsruimte en in de slaapkamer aanwezig.
Het plaatsen van zwembadjes en extra schaduwplekken in de buitenruimte.
- Extra drinkmomenten inlassen.
- Een aangepast hitte programma met minder activiteit en minder beweging.
- Niet naar buiten tussen 12 uur en 15 uur

Maatregelen bovenverdieping preventief op warme dagen:

- De ramen op de bovenverdieping zijn voorzien van zonwerende screens. 's Ochtends voordat de zon op het gebouw staat, wordt bepaald op welke stand deze screens worden gezet om de gewenste temperatuur te bereiken op de bovenverdieping. Tussentijds kan de stand van de screens worden aangepast om de temperatuur weer omhoog te halen wanneer dit gewenst is.
- Er kan 's ochtends, wanneer het buiten nog koeler is dan binnen, geventileerd worden door ramen open te zetten en ventilatoren aan te zetten. Wanneer het in de loop van de dag warmer wordt gaan de ramen dicht en houden we de hitte buiten door bovengenoemde screens.

Maatregelen bovenverdieping tijdens warme dagen:

- Ventilatoren voor verfrissing en een koude luchtstroom door het pand. Deze zijn in de groepsruimte aanwezig.
- Het plaatsen van zwembadjes en extra schaduwplekken in de buitenruimte.
- Extra drinkmomenten inlassen.
- Een aangepast hitte programma met minder activiteit en minder beweging.
- Indien mogelijk niet naar buiten tussen 12.00 uur en 15.00 uur.

4. Kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Terug te vinden in pedagogisch beleid (kinderdagverblijf en peuteropvang) en pedagogisch beleid (buitenschoolse opvang) – Risicovol spelen.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten (sinds Covid-19 in de elleboog). Ook leren de jonge kinderen dat ze zelf hun luier weg mogen gooien, maar niet met de luieremmer mogen spelen.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

De afspraken zijn ook terug te vinden in de protocollen:

- *Handen wassen*
- *Huishoudelijke afspraken KDV*
- *Afspraken en regels BSO*
- *Pedagogisch beleidsplan KDV*
- *Pedagogisch beleidsplan BSO*
- *Protocol veilig slapen*

5. Risico-Inventarisaties

[5.1 Doel van de risico-inventarisatie](#)

Binnen onze kinderopvangorganisatie staat een veilige en gezonde omgeving voor kinderen, medewerkers en bezoekers centraal. Het doel van de risico-inventarisatie is het systematisch in kaart brengen van risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid, zodat ongevallen, gezondheidsklachten en onveilige situaties zoveel mogelijk worden voorkomen. De risico-inventarisatie vormt de basis voor het vaststellen van passende preventieve maatregelen en het continu verbeteren van ons veiligheids- en gezondheidsbeleid.

[5.2 Wettelijk kader](#)

De risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) is een verplicht onderdeel van het arbobeleid en sluit aan bij de eisen vanuit de Arbeidsomstandighedenwet. Voor de kinderopvang wordt gebruikgemaakt van een erkende risicomonitor die specifiek is ontwikkeld voor onze sector. Hiermee borgen wij dat de inventarisatie volledig, actueel en passend is bij de werkzaamheden en risico's binnen de kinderopvang.

[5.3 Gebruik van de risicomonitor](#)

Onze organisatie werkt met de risicomonitor voor de kinderopvang. Deze risicomonitor biedt een gestructureerde en praktijkgerichte methode om risico's te identificeren en te evalueren. De risicomonitor wordt gebruikt voor:

- het inventariseren van veiligheids- en gezondheidsrisico's;
- het beoordelen van de ernst en waarschijnlijkheid van deze risico's;
- het vastleggen van bestaande beheersmaatregelen;
- het bepalen van aanvullende maatregelen waar nodig.

De risicomonitor wordt ingevuld in samenwerking met de leidinggevende(n) en medewerkers, zodat praktijkervaringen en signalen vanaf de werkvloer worden meegenomen.

[5.4 Reikwijdte van de risico-inventarisatie](#)

De risico-inventarisatie heeft betrekking op alle activiteiten en ruimtes binnen de kinderopvang, waaronder:

- binnen- en buitenruimtes;
- spel- en leermaterialen;
- dagelijkse verzorgingshandelingen;
- fysieke belasting en werkhouding;

- psychosociale arbeidsbelasting (zoals werkdruk, agressie en ongewenst gedrag);
- hygiëne en infectiepreventie;
- calamiteiten en noodsituaties.

Ook risico's voor kinderen, zoals valgevaar, verstikking, verbranding en blootstelling aan schadelijke stoffen, worden nadrukkelijk meegenomen in de inventarisatie.

5.5 Evaluatie en prioritering

De geïnventariseerde risico's worden beoordeeld op ernst en kans van optreden. Op basis hiervan worden risico's geprioriteerd. Risico's met een hoge prioriteit worden als eerste aangepakt. De uitkomsten van de risicomonitor leiden tot een plan van aanpak waarin concrete maatregelen, verantwoordelijkheden en termijnen zijn vastgelegd.

5.6 Actualisatie en continue verbetering

De risico-inventarisatie is geen eenmalige activiteit, maar een doorlopend proces. De risicomonitor wordt:

- minimaal eens per drie jaar volledig herzien;
- tussentijds geactualiseerd bij veranderingen in werkzaamheden, wetgeving, huisvesting of na incidenten;
- besproken binnen het team om bewustwording en betrokkenheid te vergroten.

Door het structureel uitvoeren en actualiseren van de risico-inventarisatie blijven wij werken aan een veilige en gezonde kinderopvang, waarin risico's tijdig worden gesignaleerd en beheerst.

6. Thema's uitgelicht

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Ongewenst of grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

Wij vinden het belangrijk dat al onze medewerkers zich professioneel, respectvol, vriendelijk en beleefd gedragen naar elkaar, naar de ouders en naar de kinderen. Zij onthouden zich naar elkaar, naar de ouders en naar de kinderen van pesten, (seksuele) intimidatie en discriminatie. Wij vinden ongewenst gedrag niet acceptabel en zullen dit niet tolereren. Wij zullen daarbij handelen volgens en in de geest van deze gedragsregels, de Nederlandse wet en maatschappelijk aanvaarde normen en waarden.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Medewerkers die met ongewenst gedrag van een andere medewerker te maken hebben, spreken daar in principe – als eerste stap – zelf de ander op aan. Nagegaan wordt of het om een misverstand of iets dergelijks gaat en of er goede afspraken voor de toekomst te maken zijn. Kan of durft de medewerker dit gesprek niet zelf te voeren, dan mag hij of zij een collega, leidinggevende of vertrouwenspersoon vragen om bij het gesprek te ondersteunen of deze stap – gemotiveerd – overslaan.
- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- Mocht zich een situatie voordoen van ongewenst gedrag, dan wordt dit bespreekbaar gemaakt; eventueel gedeeld met betrokken collega's en in een overleg besproken waarna ook verslag wordt gemaakt en zo nodig een plan van aanpak wordt opgesteld.
- De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling en de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) worden nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen leren hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring).
- We werken met een vier-ogen beleid.
 - o Medewerkers kennen het vier-ogen beleid
 - o Het vier-ogen beleid wordt goed nageleefd.

- o Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogen beleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
 - o Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
 - o Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
 - o Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

Op 1 maart 2013 is gestart met de continue screening van alle medewerkers in de kinderopvang, gastouderopvang en het peuterspeelzaalwerk. Door de inwerkingtreding van de Wijzigingswet kinderopvang 2013 is de wettelijke basis gelegd voor de zgn. nulmeting die op 1 juli 2013 van start is gegaan. Dit houdt in dat alle medewerkers in de kinderopvang, gastouderopvang (incl. huisgenoten) en het peuterspeelzaalwerk met een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van vóór 1 maart 2013, een nieuwe VOG dienen aan te vragen. Voor het moment van indiening van de nieuwe VOG-aanvraag wordt gewerkt met een indeling naar schoolregio's. In onze regio moeten de nieuwe VOG's voor 1 januari 2014 zijn afgegeven.

Medio november 2013 heeft de directeur voor betreffende medewerkers een VOG aangevraagd.

Uiteraard wordt voor nieuwe medewerkers (en stagiaires) een VOG aangevraagd.

Vanaf maart 2018 registreren alle medewerkers zich in het persoonsregister en zal de houder voor een koppeling met KDO Hoi Pipeloi zorgen.

Vanaf januari 2023 is KDO Hoi Pipeloi van eenmanszaak naar VOF gegaan. Er is een VOGRP afgegeven en dd.280323 is de verandering in handen van GGD en Gemeente Schagen. Als e.e.a. is afgehandeld kan de houder alle medewerkers ontkoppelen van de eenmanszaak en koppelen aan de VOF. Sinds 11 april 2023 staan alle medewerkers gekoppeld aan de VOF.

Sinds juli 2013 geldt er een meld-, overleg- en aangifteplicht in de kinderopvang wanneer er aanwijzingen bestaan van een geweld- of zedendelict tegen een kind door een medewerker. De MOA is terug te vinden in ons *protocol meldcode*.

Alle medewerkers kunnen gebruik maken Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs 0900 111 3 111 (lokaal tarief) alle werkdagen, 08.00-17.00u; www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs/

6.2 Vierogenprincipe

De opvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Om de veiligheid van kinderen, maar ook de kwaliteit van opvang te garanderen, is het van belang dat pedagogisch medewerkers zo min mogelijk voorspelbaar lang met een kind alleen zijn. Om dit te voorkomen heeft de commissie Gunning de term 'vier ogen principe' geïntroduceerd. De commissie geeft aan dat er een maximale transparantie in een gebouw moet worden nagestreefd, zodat volwassenen elkaar kunnen zien in elke groepsruimte, verschoonruimte, slaapruijnte en algemene ruimte.

Op het kinderdagverblijf van Hoi Pipeloi zijn de medewerkers nooit alleen in het pand aanwezig. We beginnen de ochtend altijd met drie medewerkers (KDV en BSO) en vaak nog met een extra medewerker; er komt altijd een volgende medewerker een half uur tot een uur na openingstijd. Ook aan het einde van de dag zijn twee medewerkers op het KDV te vinden en twee medewerkers op de BSO. Ook is er vaak een stagiaire aanwezig.

Groep rood is transparant ingedeeld. Alle ruimten zijn vrij toegankelijk; de verschoonruimte is ook in zicht door een raam, zodat er ook zicht is op de verblijfsruimte. De slaapkamer is vanuit de verblijfsruimte zichtbaar door glas in de deur. Wanneer medewerkers op de slaapkamer zijn, komen andere medewerkers andere kinderen brengen naar deze ruimte. Ook is een babyfoon geplaatst in deze ruimte. De aparte speelkamer voor de oudste kinderen wordt afgesloten door een traphekje, zodat er altijd zicht is op die kamer.

De ouders kunnen, via de hal, vrij naar binnen lopen en alle ruimten binnentreden.

Groep blauw is transparant ingedeeld. Er is een camera in de hoek van de groepsruimte geplaatst met een live verbinding naar groep rood. Op deze manier kan het vier ogen principe worden gehanteerd als er een pedagogisch medewerker alleen staat op de groep. De verschoonruimte en keuken zijn op de groep en ook in het zicht van de camera. De slaapkamer is alleen toegankelijk vanaf de groep en er is een babyfoon geplaatst in deze ruimte.

De ouders kunnen bij groep blauw niet vrij naar binnen lopen. De deur moet door een medewerker worden geopend.

Op de bovenverdieping is een camera geplaatst die in verbinding staat met een monitor die op de begane grond aan de muur is bevestigd. Op het moment dat er 1 pedagogisch medewerker op de bovenverdieping werkt (BSO of peutergroep) is de monitor aan en hebben de collega's van groep rood zicht op wat er boven gebeurt.

Op deze manier kunnen we blijven doen wat we al deden met onderling vertrouwen en een open aanspreekcultuur. De aandachtsfunctionaris en directie maken e.e.a. regelmatig bespreekbaar in het werkoverleg.

6.3 Vaste gezichten criterium

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan een kind. Dus als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. De medewerker

weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het behoefte aan heeft en waar het gestrest van raakt. Naast het vaste gezicht kunnen andere pedagogisch medewerkers op de groep werken. Alle pedagogisch medewerkers zijn mentor van een groep kinderen (zie ook hoofdstuk 6.2 pedagogisch beleidsplan KDV).

Op de KDV-groep in hoofdvestiging groep rood werken volgens de BKR 2 pedagogisch medewerkers als er maximaal 12 kinderen 0-4 jaar worden opgevangen. Er zijn dan maximaal 2 vaste gezichten per baby en maximaal 3 vaste gezichten voor kinderen van 1 jaar en ouder.

Op de KDV-groep in hoofdvestiging groep rood werken volgens de BKR 3 pedagogisch medewerkers als er maximaal 16 kinderen 0-4 jaar worden opgevangen. Er zijn dan maximaal 3 vaste gezichten per baby en voor kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 4 (Zie ook hoofdstuk 6.4.1).

Op de peutergroep, groep geel, werkt 1 vaste PP'er op beide dagen (dinsdag- en donderdagochtend) Deze PP'er wordt geassisteerd door een vaste groepshulp (Zie ook hoofdstuk 6.4.1).

Op de KDV-groep in portacabin groep blauw werken volgens de BKR 2 pedagogisch medewerkers als er maximaal 9 kinderen 0-4 jaar worden opgevangen. Er zijn dan maximaal 2 vaste gezichten per baby en maximaal 3 vaste gezichten voor kinderen van 1 jaar en ouder (Zie ook hoofdstuk 6.4.1).

Op de buitenschoolse opvang hebben we vaste gezichten voor de kinderen.

Ook op de 8+ groep werken vaste gezichten, er wordt gerouleerd door 3 vaste PP'ers. Verdeling PP'ers buitenschoolse opvang. (Zie ook hoofdstuk 6.4.1).

Voor alle groepen geldt:

Inzet pedagogisch medewerkers tijdens vrije dagen, vakantie, verlof, ziekte of andere calamiteiten etc. Pedagogisch medewerkers uit hetzelfde team kunnen vanuit het oogpunt van stabiliteit op de groep, in principe, niet op dezelfde werkdagen een vrije dag of vakantie opnemen.

In geval van ziekte, verlof en vakantie van pedagogisch medewerkers wordt als eerst een oplossing voor vervanging binnen het eigen team geprobeerd te vinden. We kijken of het 1^e vaste gezicht vervangen kan worden door het 2^e vaste gezicht of het 3^e vaste gezicht. De PP'ers die in deeltijd werken, kunnen vaak op andere dagen invallen. Ook directielid Teun kan zijn kantoortijd omzetten naar werken op de groep. Lukt dit niet, dan proberen we een medewerker uit een ander team in te zetten, waarbij we altijd rekening houden met het welzijn van het kind. Als dit ook niet lukt zetten we een vaste invalmedewerker in. We werken met drie vaste invalkrachten die op de BSO-groep inzetbaar zijn. Zij kunnen vervolgens PP'ers vervangen die ook werkzaam zijn op het KDV. Door de kleinschaligheid zijn alle PP'ers bij de kinderen bekend, hierdoor waarborgen we de emotionele veiligheid van de kinderen.

Inzet pedagogisch medewerkers bij langere afwezigheid:

Indien de afwezigheid van het vaste gezicht langer duurt dan 4 weken, zal er een vervangend vast

gezicht aangesteld worden, bijvoorbeeld tijdens een zwangerschapsverlof. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Uiteraard wordt ook hier bij voorkeur een vertrouwd gezicht voor de kinderen ingezet, zoals een deeltijder die meer uren wilt werken of een invalmedewerker die al vaker op de groep heeft gewerkt. De huidige vaste gezicht(en) zorgen ervoor dat het nieuwe vaste gezicht op de hoogte is van de algemene zaken van de groep, zoals onderlinge afspraken, regels en bijzonderheden. Dit zorgt voor continuïteit en stabiliteit en borgt de emotionele veiligheid voor de kinderen op de groep.

6.4 Achterwachtregeling en drie-uurs regeling

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch professionals worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal professionals wordt ingezet. De afwijkende uren moeten vastgelegd worden in het pedagogisch beleidsplan. Deze uren voor de afwijkende inzet kunnen op de dagen van de week verschillen, maar zijn wel iedere week hetzelfde.

Voor alle groepen geldt dat, als we afwijken van de beroepskracht-kindratio, we dit doen voor 8.30 en tussen de middag (13.00-15.00). Maar nooit langer dan 3 uur per dag. Bij sluitingstijd maken we geen gebruik van de drie-uursregeling.

Diensten op het **KDV - groep Rood**:

PP'er	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	7.30-17.30	7.30-17.30		7.30-17.30	7.30-17.30
	7.30-17.30	8.30-17.30	7.30-17.30	8.30-17.30	
	08.30-17.30	07.30-17.30		7.30-17.30	07.30-17.30
			07.30-17.30		7.30-17.30
			08.30-17.30		

Op het KDV Rood zijn er tussen 7.30 en 8.30 gemiddeld 8-13 kinderen en komen na 8.30 de andere kinderen. Van 7.30-8.30 kan er daarom gebruikgemaakt worden van de drie-uursregeling. De kinderen krijgen op deze momenten rustige activiteiten aangeboden. Activiteiten die meer assistentie vereisen, worden op een later moment aangeboden.

De roosters zijn inzichtelijk via Portabase en de aanwezigheidslijsten.

Inzet drie-uursregeling pauzeperiode KDV-groep rood:

In de pauzeperiode tussen 12.00 uur en 15.00 uur slapen veel kinderen. Hierdoor zijn er minder

kinderen die actieve pedagogische aandacht nodig hebben en kunnen de PP'ers beurtelings pauzeren. Gedurende deze slaaptijd is het mogelijk dat minder PP'ers worden ingezet dan volgens de pedagogisch PP'er/kindratio is vereist. Bij Hoi Pipeloi gaan de meeste kinderen rond 12.45 uur naar bed. De pauzes worden beurtelings genomen vanaf 13.00 uur. Iedere beroepskracht, die minimaal 5,5 uur aaneengesloten werkt, heeft 30 minuten pauze, dat na elkaar plaatsvindt.

Er zijn voldoende PP'ers op de groep bij het eten, het verschonen en het naar bed brengen van de kinderen.

De PP'er die niet met pauze gaat, heeft aandacht voor de kinderen die wakker zijn en kan voorzien in hun behoeften (bijv. spelletje doen, voorlezen, zicht op eigen spel van de kinderen, gebruik box of grondbox) zodat de kinderen emotioneel veilig zijn. Mocht de PP'er die met pauze gaat toch nodig zijn op dat moment op de groep (bijv. baby huilt; kind valt; kind geeft over) gaat de pauze iets later in en zal de tijd worden aangepast. Er is hiervoor ruimte tot 15.00 uur.

Aan het einde van de dag wordt geen gebruik gemaakt van de drie-uursregeling.

Diensten op het **KDV - groep Blauw**:

PP'er	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	7.30-17.30	7.30-17.30		7.30-17.30	7.30-17.30
	8.30-17.30	8.30-17.30			
			7.30-17.30	08.30-17.30	

Op KDV-groep blauw komen er gemiddeld 3-5 kinderen tussen 7.30 en 8.30 en de rest komt na 8.30 uur. Van 7.30-8.30 wordt gebruikgemaakt van de drie-uursregeling als er toch afgeweken wordt van de BKR.

Inzet drie-uursregeling pauzeperiode KDV-groep Blauw (portacabins):

In de pauzeperiode tussen 12.00 uur en 15.00 uur slapen veel kinderen. Hierdoor zijn er minder kinderen die actieve pedagogische aandacht nodig hebben en kunnen de PP'ers beurtelings pauzeren. Gedurende deze slaaptijd is het mogelijk dat minder PP'ers worden ingezet dan volgens de pedagogisch PP'er/kindratio is vereist. Bij Hoi Pipeloi gaan de meeste kinderen rond 12.45 uur naar bed. De pauzes worden beurtelings genomen vanaf 13.00 uur. Iedere beroepskracht, die minimaal 5,5 uur aaneengesloten werkt, heeft 30 minuten pauze, dat na elkaar plaatsvindt. Er zijn voldoende PP'ers op de groep bij het eten, het verschonen en het naar bed brengen van de kinderen. De PP'er die niet met pauze gaat, heeft aandacht voor de kinderen die wakker zijn en kan voorzien in hun behoeften (bijv. spelletje doen, voorlezen, zicht op eigen spel van de kinderen, gebruik box of grondbox) zodat de kinderen emotioneel veilig zijn. Mocht de PP'er die met pauze gaat toch nodig zijn op dat moment op

de groep (bijv. baby huilt; kind valt; kind geeft over) gaat de pauze iets later in en zal de tijd worden aangepast. Er is hiervoor ruimte tot 15.00 uur.

Diensten op het peutergroep Geel: - groep is voor als nog voor onbepaalde tijd gesloten per donderdag 11 juli 2025.

PP'er	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
		8.30-12.30		8.30-12.30	

Op de peuteropvang is altijd één PP'er aanwezig op de groep (dezelfde persoon op beide dagen) van max. 8 peuters. Er is geen pauze tijdens de peuteropvang (8.30-12.30).

Op de buitenschoolse opvang mogen er voor- en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch professionals worden ingezet. Ook de buitenschoolse opvang moet dit vastleggen in het pedagogische beleidsplan. Tevens geldt inzet van minimaal de helft van de benodigde pedagogisch professionals. Naast dit half uur per dag is op studiedagen en in de vakantie dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang. Op voorwaarde dat minimaal 10 uur aaneengesloten opvang geboden wordt.

Diensttijden en toelichtingen

Buitenschoolse opvang (4-12 jaar) voorschoolse opvang				
Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
07.30 - 08.30	07.30 - 08.30	07.30 - 08.30	07.30 - 08.30	07.30 - 08.30

Buitenschoolse opvang (4-12 jaar) naschoolse opvang				
Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
13.30 - 17.30	12.30 - 17.30	12.30 - 17.30	13.30 - 17.30	12.30 - 17.30
13.30 - 17.30	13.30 - 17.30	13.30 - 17.30	13.30 - 17.30	

Buitenschoolse opvang (8+)	
Dinsdag	Donderdag
13.30 - 17.30	13.30 - 17.30

Op de buitenschoolse opvang wordt alleen gebruikgemaakt van de drie-uursregeling tijdens de pauzes tijdens de vakantie of tijdens opvang op studiedagen. Op onze buitenschoolse opvang begint dagelijks een vaste pedagogisch professional om 7.30 uur. Hiermee zijn er het eerste half uur altijd twee/drie personen aanwezig op Hoi Pipeloi. Op de buitenschoolse opvang komt een tweede pedagogisch professional rekening houdend met de BKR.

Wanneer een PP'er 5.5 uur of langer op de BSO werkt, heeft hij/zij recht op een half uur pauze. Een reguliere dienst (tijdens de schoolweken) op de BSO vindt plaats van 12:30-17:30 of van 13:30-17:30. Tijdens deze diensten wordt er geen pauze genomen.

Tijdens vakanties en/of studiedagen komt het wel voor dat er 5.5 uur of langer wordt gewerkt. Wanneer er 2 PP'ers op de BSO staan, kunnen de PP'ers om de beurt met pauze. Wanneer een PP'er alleen staat op de BSO, wordt deze PP'er overgenomen door een collega van Groep Blauw, Groep Rood of door een personeelslid dat op kantoor zit. Pauzes worden genomen tussen 12.15 uur en 15.00 uur. De voorkeurstijden zijn van 12.15 uur tot 12.45 uur en van 12.45 uur tot 13.15 uur. Als de groep het door omstandigheden niet toelaat dat een medewerker met pauze gaat, wordt de pauze later genomen. Tijdens de pauzemomenten worden er rustige activiteiten aangeboden, zodat het overzichtelijk blijft voor de PP'er die op dat moment op de groep staat.

Het aantal kinderen dat in de vakantie komt, varieert sterk per dag en per periode. Daarom wordt vóór iedere vakantie geïnterviewd hoeveel kinderen aanwezig zullen zijn. Op basis daarvan wordt bepaald hoeveel personeel nodig is en wordt het rooster samengesteld. Afhankelijk van het aantal beschikbare medewerkers worden vervolgens verschillende diensten ingepland, waarbij gekozen kan worden uit de onderstaande dienstopties.

Diensten bij hele dag opvang op de buitenschoolse opvang	
1	07.30 - 17.30
2	07.30 - 12.30
3	07.30 - 13.30
4	08.30 - 13.30
5	08.30 - 17.30

Diensten bij hele dag opvang op de buitenschoolse opvang	
6	12.30 - 17.30
7	13.30 - 17.30

PP'ers kunnen een rooster inzien op Portabase door in te loggen in het systeem). Ook hangt het rooster zichtbaar in de keuken (prikbord).

De BSO 8+ wordt op dinsdag- en donderdagmiddag opgevangen in het multifunctionele lokaal van obs 't Zwanenest. Op de groep staat 1 PP'er of 2 PP'ers. De PP'er is echter niet alleen in school en kan dus bij calamiteiten hulp inroepen van één van de leerkrachten. Hoi Pipeloi bevindt zich op nog geen twee minuten afstand, dus een telefoontje naar de locatie en hulp is snel ter plekke.

Als de groepsgrootte van de BSO aan de Schoolstraat het toelaat, gaat de 8+ groep rond 17.00 uur naar de BSO aan de Schoolstraat.

Aan het einde van de dag wordt geen gebruik gemaakt van de drie-uursregeling; alle aanwezige collega's sluiten de dag af op KDV en op BSO.

Mochten er kinderen worden opgevangen tot 18.00 uur dan is er altijd een PP'er beschikbaar volgens de beroepskracht-kind-ratio.

[6.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling met afwegingskader](#)

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Wet verplichte meldcode) verplicht organisaties en zelfstandige beroepskrachten om een meldcode vast te stellen en het gebruik daarvan te bevorderen. Doel van de wet is om professionals te ondersteunen in een tijdige en effectieve aanpak van geweld in huiselijke kring. Met de verplichte meldcode worden medewerkers ondersteund bij het onderkennen van signalen van geweld tegen kinderen in hun privésituatie. Het doel is dat geweld zo vroeg mogelijk kan worden gestopt. Een meldcode bestaat uit een stappenplan (aanwezig bij Hoi Pipeloi) dat professionals bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling door het proces leidt waarin zij tot het besluit komen om al dan niet een melding te doen bij Veilig Thuis.

In het kader van kindermishandeling werkt Hoi Pipeloi met het "Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang". We werken met het stappenplan dat daarin is genoemd. Met ingang van 1 januari 2019 is het verplicht om met een afwegingskader te werken. Een afwegingskader beschrijft wanneer en op basis van welke overwegingen, het melden van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling als noodzakelijk wordt geschouwd. Het afwegingskader formuleert daarnaast wanneer hulpverlening bieden of organiseren (ook) tot de mogelijkheden behoort. Het afwegingskader is opgenomen in stap 4 van de meldcode. In stap 5 van de meldcode

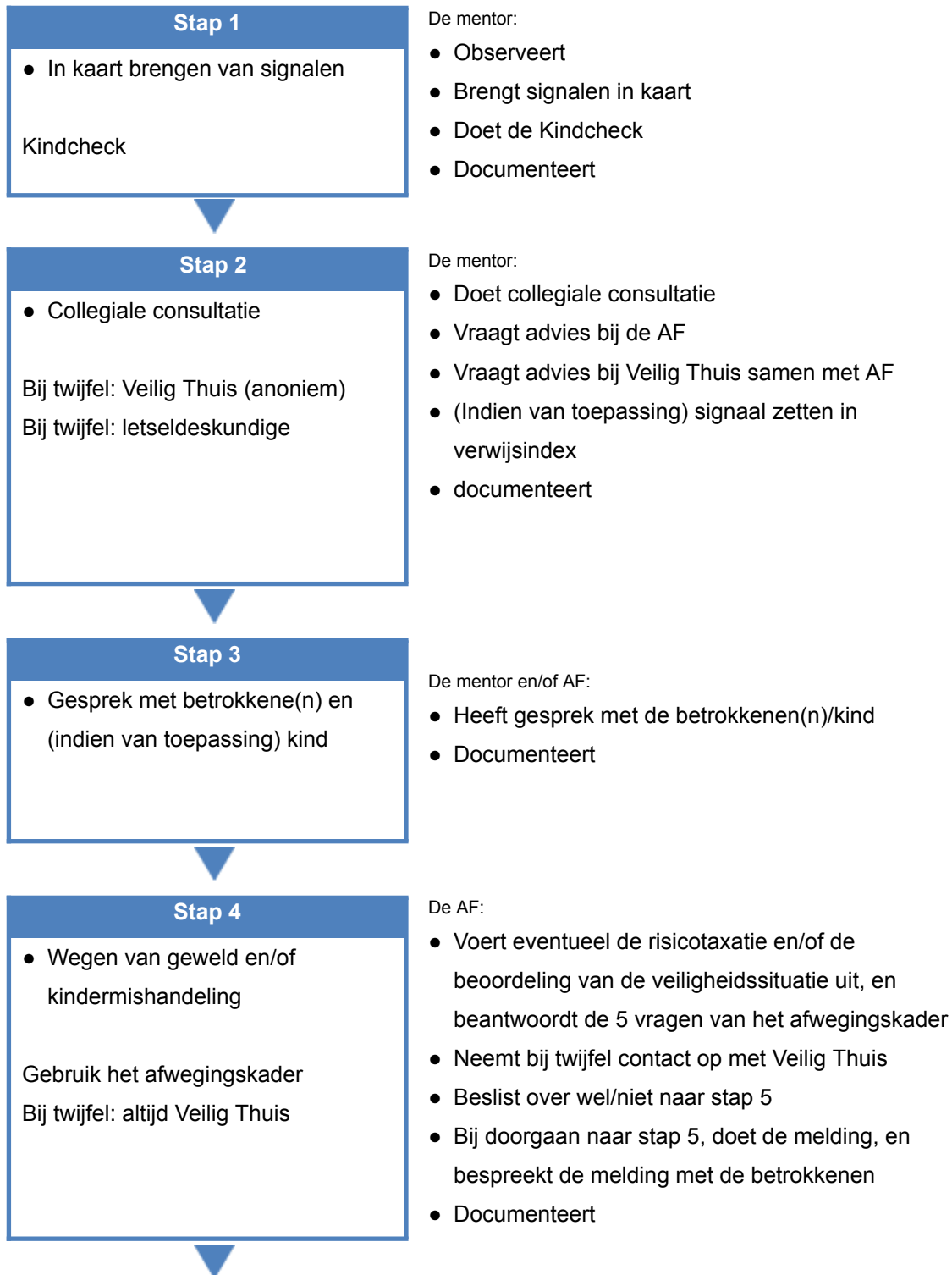
wordt vervolgens een beslissing genomen op basis van de afweging die gemaakt is in stap 4. De stappen 1 tot en met 3 van de meldcode zijn niet inhoudelijk gewijzigd.

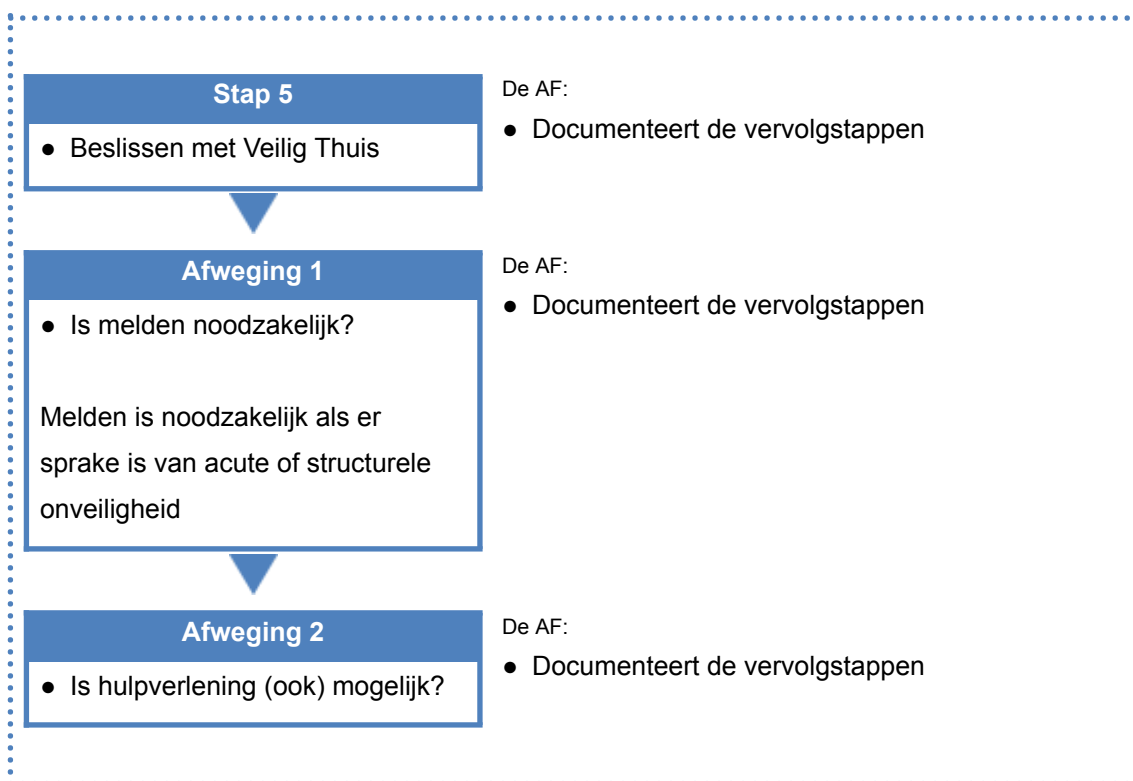
In dit protocol is ook de verwerking van de Meld,- overleg – en aangifte plicht (MOA) terug te vinden.

Hoi Pipeloi heeft 1 aandachtsfunctionaris voor het kinderdagverblijf en voor de buitenschoolse opvang. Deze functionaris is aangesloten bij de LVAK en volgt jaarlijks een bijscholing en neemt deel aan de speciale regionale bijeenkomsten.

Regelmatig staat dit onderwerp op de agenda van het werkoverleg. Naast kennisdelen, behandelen we casussen en bekijken belangrijke websites.

Overzicht wettelijk verplichte stappen





7. EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Alle PP'ers van KDO Hoi Pipeloi (KDV en BSO) hebben een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en Bedrijfs hulpverlening.

Er zijn dus altijd medewerkers aanwezig met de juiste certificaten.

Jaarlijks volgt iedereen de herhalingscursus; inclusief reanimatie; wondverzorging; beginnende branden blussen; brandpreventie; ontruimen enz.

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:

Safe and Secure Education

Lepelaarsingel 48 te 3136 PA Vlaardingen

Mobiel 06- 41 70 62 16

Mail info@safeandsecureeducation.nl

Web www.safeandsecureeducation.nl

Gediplomeerde instructeur Oranje Kruis en NIBHV

Kinderdagopvang Hoi Pipeloi heeft een ontruimingsplan opgesteld en houdt twee keer per jaar een ontruimingsoefening met pedagogisch medewerkers en kinderen.

De brandblusmiddelen worden jaarlijks gekeurd en onderhouden.

In de jaarlijkse trainingen herhalen we het blussen van beginnende brandjes en hanteren we blusapparatuur (incl. haspel). Ook wordt er een ontruimingsoefening gehouden. *Hierbij nemen we ook de plattegrond met alle locaties van blusmiddelen door. We bekijken dan ook alle blusmiddelen in het gebouw.*

KDO Hoi Pipeloi is gelegen naast de huisartsenpraktijk en heeft met de huisarts de afspraak altijd een beroep te mogen doen op de arts in geval van calamiteiten (ongeacht het betreffende kind patiënt is van de praktijk).

8. Beleidscyclus

De beleidscyclus is het systematisch proces van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen van beleid. Binnen onze kinderopvang zorgt dit ervoor dat veiligheids- en gezondheidsmaatregelen continu worden verbeterd, risico's worden beheerst en zowel medewerkers als kinderen in een veilige omgeving kunnen werken en spelen.

8.1 Doel van de beleidscyclus

Het doel van de beleidscyclus is het systematisch plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen van ons beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid binnen de kinderopvang. Hierdoor zorgen wij voor een continue verbetering van onze werkomgeving, waar zowel medewerkers als kinderen veilig en gezond kunnen verblijven en werken.

8.2 Fasen van de beleidscyclus

Onze beleidscyclus bestaat uit de volgende fasen:

Plannen: In deze fase worden doelstellingen geformuleerd op basis van de risico-inventarisatie (RI&E) en andere relevante informatie, zoals wet- en regelgeving, incidentenregistraties en signalen van medewerkers en ouders. Er wordt een actieplan opgesteld waarin prioriteiten, maatregelen, verantwoordelijkheden en termijnen zijn vastgelegd.

Uitvoeren: De geplande maatregelen en activiteiten worden geïmplementeerd binnen de organisatie. Hierbij is het van belang dat medewerkers goed geïnformeerd en betrokken zijn, zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht en veilig werken en handelen wordt gestimuleerd.

Evalueren: De uitvoering van het beleid en de maatregelen wordt regelmatig gecontroleerd en beoordeeld. Dit gebeurt onder andere door:

- monitoring van incidenten en bijna-incidenten;
- terugkoppeling vanuit het team;
- periodieke audits en inspecties;
- beoordeling van de effectiviteit van de genomen maatregelen.

Bijstellen: Op basis van de evaluatie worden het beleid, de procedures en maatregelen aangepast om tekortkomingen te verbeteren en nieuwe risico's te beheersen. Deze fase zorgt voor een dynamisch en actueel beleid dat aansluit bij veranderingen in wetgeving, werkprocessen en omgeving.

8.3 Rol van medewerkers en directie

Medewerkers zijn actief betrokken bij alle fasen van de beleidscyclus, van het signaleren van risico's tot het meedenken over verbeteringen. De directie ondersteunt dit proces door middelen, tijd en begeleiding beschikbaar te stellen en een cultuur van veiligheid en gezondheid te bevorderen.

8.4 Documentatie en communicatie

Alle stappen in de beleidscyclus worden gedocumenteerd en gedeeld met relevante betrokkenen. Hierdoor is altijd inzichtelijk welke maatregelen zijn genomen, welke resultaten zijn behaald en welke verbeteringen nodig zijn. Regelmatige communicatie versterkt de betrokkenheid en draagt bij aan een veilig en gezond werk- en leefklimaat.

8.5 Continu verbeteren

De beleidscyclus is een doorlopend proces. Door systematisch plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen zorgen wij voor een structurele borging van veiligheid en gezondheid binnen de organisatie, waarbij leren van ervaringen en incidenten centraal staat.

9. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Ook stagiaires en eventuele vrijwilligers worden op de hoogte gebracht van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Al bij de introductie wordt een en ander besproken en krijgen zij het beleidsplan via de mail toegestuurd.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de mail en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze ook in een mailing opgenomen.

Op aanvraag kunnen de ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid toegestuurd krijgen via de mail.

10. Klachten

Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden in de Algemene Voorwaarden, het klachtenreglement en de pedagogische beleidsplannen.

Wij ontvangen jaarlijks van de Geschillencommissie een certificaat als we klachtenvrij zijn. Tot op heden zijn we klachtenvrij.

11. Bibliografie

Bassa, Z. (sd). *Risicovol spelen*. Opgehaald van Veiligheid.nl:
<https://www.veiligheid.nl/kennisaanbod/risicovol-spelen>

12. Bijlagen

[Bijlage 12.1 – Artikel risicovol spelen](#)

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

CITATION Bas \1043 (Bassa, sd)